

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ д/с «Алёнушка»

М.Е.Губанова

приказ № 254/1 от «31» августа 2023 год

**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МКДОУ д/с «Алёнушка»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с «Алёнушка», а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение сотрудниками МКДОУ д/с «Алёнушка» ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками МКДОУ д/с «Алёнушка» обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение сотрудников МКДОУ д/с «Алёнушка»;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с сотрудниками МКДОУ д/с «Алёнушка» по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с «Алёнушка».