

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая МКДОУ д/с «Алёнушка»

\_\_\_\_\_  
М.Е. Губанова  
Приказ № 254/1 от «31» августа 2023 г.

**ПОРЯДОК**  
**внесения и учета добровольных**  
**благотворительных пожертвований, целевых**  
**взносов физических и (или) юридических лиц**  
**в муниципальном казенном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский сад**  
**общеразвивающего вида «Алёнушка»**  
**города Слободского Кировской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области (МКДОУ д/с «Алёнушка») (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

1.2. Порядок регулирует привлечение, использование и учет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МКДОУ д/с «Алёнушка».

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан (физических лиц) и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.6.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.6.2. Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

1.6.3. Благотворители - физические лица, юридические, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.8. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.9. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ МКДОУ д/с «Алёнушка», принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## **2. Цели и принципы привлечения добровольной благотворительной помощи**

2.1. Добровольные благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются с целью развития материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Добровольные благотворительные пожертвования, кроме денежных средств, могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность имущества, например:

- книг, учебно-методических пособий;
- наглядных пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- предметов интерьера и оформления помещений;
- строительных материалов;
- сувенирной продукции;
- расходных материалов (бумага, краски, фломастеры, силовые кнопки для стендов, материалы для ламинатора и брошюратора и т.д.)
- костюмы для праздников.

2.3. Добровольные благотворительные пожертвования, кроме денежных средств, могут осуществляться в виде выполнения работ, предоставления услуг, например:

- по благоустройству территории и проведению ремонтных работ помещений;
- по ремонту мебели;
- по техническому обслуживанию оргтехники и оборудования;
- по проведению мероприятий с воспитанниками и т.д.

2.4. Принципами привлечения добровольных благотворительных пожертвований в детском саду являются:

- добровольность;
- информированность;
- подотчетность;
- законность оформления внесенных пожертвований и прозрачность их расходования;
- самостоятельное определение размера пожертвования.

### **3. Порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Решение о внесении добровольного благотворительного пожертвования, целевых взносов принимается благотворителями самостоятельно.

3.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Администрация, педагоги МКДОУ д/с «Алёнушка» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок приема добровольных благотворительных пожертвований и учета их использования**

4.1. Передача добровольных благотворительных пожертвований осуществляется юридическими и (или) физическими лицами на основании договора. Добровольные благотворительные пожертвования могут быть переданы по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Формы договоров:

- дарения (имущества) - Приложение № 1 к настоящему Порядку;
- пожертвования (денежных средств) - Приложение № 2 к настоящему Порядку;
- пожертвования (работ, услуг) - Приложение № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Добровольные благотворительные пожертвования в виде дара имущества передаются по акту

приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.3. Добровольные благотворительные пожертвования юридических и (или) физических лиц в денежной форме вносятся на расчетный счет безналичным путем Благополучателя.

4.4. Учет добровольных благотворительных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений N157н от 01.12.2010 г.

4.5. Совет родителей (законных представителей) осуществляет контроль расходования и использования добровольных благотворительных пожертвований, внесенных на нужды МКДОУ д/с «Алёнушка», путем создания и организации работы контрольно-ревизионной комиссии. Заведующая, председатель Совета родителей (законных представителей) ежегодно представляют Совету родителей (законных представителей) и общественности отчет об использовании добровольных благотворительных пожертвований, который размещается в доступных для всех заинтересованных лиц местах, в том числе на официальном сайте МКДОУ д/с «Алёнушка».

Форма отчета об использовании добровольных благотворительных пожертвований - Приложение № 4 к настоящему Порядку.

## **5. Порядок расходования добровольных благотворительных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями на нужды МКДОУ д/с «Алёнушка» осуществляет заведующая в соответствии с решением Совета родителей (законных представителей).

5.2. Использование привлеченного имущества МКДОУ д/с «Алёнушка» обязана производить строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и (или) юридическими лицами, либо Советом родителей (законных представителей).

5.3. Не допускается направление добровольных благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МКДОУ д/с «Алёнушка», оказание им материальной помощи.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за целевое использование добровольных благотворительных пожертвований несет заведующая МКДОУ д/с «Алёнушка».

6.2. По требованию физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное благотворительное пожертвование, МКДОУ д/с «Алёнушка» обязано предоставить информацию об использовании пожертвованных средств и (или) имущества.

**Приложение № 1**

к Порядку внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКДОУ д/с «Алёнушка» города Слободского Кировской области, утвержденному приказом от 31.08.2018 г. № 184

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ ДАРЕНИЯ**

г.Слободской

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей Губановой Марины Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

---

(указать ФИО физического лица или наименование юридического лица и ФИО его уполномоченного представителя)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель добровольно и безвозмездно передает в дар (дарит) Благополучателю качестве добровольного благотворительного пожертвования в целях развития материально-технического обеспечения образовательного процесса следующее имущество:

---

(указывается наименование имущества, его характеристики - марка, модель и т.д., количество)

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет:

---

(указать сумму)

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи и его фактической передачи. Имущество передается в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора.

1.4. Переданное в дар имущество может быть использовано Благополучателем только в целях в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

1.5. Переданное в дар имущество поступает в муниципальную собственность и закрепляется за Благополучателем на праве оперативного управления.

1.6. Переданное в дар имущество подлежит обособленному учету на балансе Благополучателя. Все операции с данным имуществом подлежат обособленному учету.

1.7. Если использование Благополучателем переданного в дар имущества в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя, оформленного приложением к настоящему договору.

1.8. Дарение может быть отменено Благотворителем в случае невыполнения Благополучателем п. 1.1. настоящего договора.

1.9. Имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре под запрещением (арестом) не состоит, никаких иных обременений не имеет.

1.10. Благополучатель обязуется обеспечить Благотворителю по его требованию доступ для проверки целевого использования переданного в дар имущества.

1.11. В случае реорганизации, ликвидации Благополучателя имущество, переданное в дар по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Благополучателя, на общих основаниях.

1.12. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

## **2. Конфиденциальность**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему (при наличии) конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда Благотворитель дает согласие на использование данной информации. Согласие указывается Благотворителем на бланке договора в свободной форме.

## **3. Разрешение споров**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями (при наличии) и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй - у Благотворителя.

## **6. Адреса и реквизиты сторон**

### **Благополучатель:**

МКДОУ д/с «Алёнушка»  
613150, г. Слободской, ул. Советская, д. 50  
ИНН 4343002089 КПП 432901001  
р/с 40204810400000000052  
Отделение Киров г. Киров  
БИК 043304001  
УФК по Кировской области  
(фин. упр. адм. города Слободского  
(МКДОУ д/с «Алёнушка»  
л/сч 03905440512)  
Тел: (83362) 4-23-33  
Эл. почта: [dsalenuшка43@yandex.ru](mailto:dsalenuшка43@yandex.ru)

### **Благотворитель:**

\_\_\_\_\_/М.Е.Губанова/  
М.П.

\_\_\_\_\_ /

/

**Приложение № 2**

к Порядку внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКДОУ д/с «Алёнушка» города Слободского Кировской области, утверждённому приказом от 31.08.2018 г. № 184

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г.Слободской

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей Губановой Марины Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

---

(указать ФИО физического лица или наименование юридического лица и ФИО его уполномоченного представителя)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется добровольно и безвозмездно передать Благополучателю денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в

(указывается сумма)

качестве добровольного благотворительного пожертвования.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства, указанные в п.1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Благотворитель вносит указанные в п.1.1 договора денежные средства одновременно и в полном объеме в кассу Благополучателя или перечисляет на лицевой счет Благополучателя в течение \_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Бухгалтерия Благополучателя обязана вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Если использование Благополучателем пожертвованных средств в соответствии с назначением, указанным в п.1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя, оформленного приложением к настоящему договору.

1.6. Пожертвование может быть отменено Благотворителем в случае невыполнения Благополучателем п. 1.2 настоящего договора.

**2. Конфиденциальность**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему (при наличии) конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда Благотворитель дает согласие на использование данной информации. Согласие указывается Благотворителем на бланке договора в свободной форме.

**3. Разрешение споров**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не

нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями (при наличии) и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй - у Благотворителя.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Благополучатель:**

МКДОУ д/с «Алёнушка»  
613150, г. Слободской, ул. Советская, д. 50  
ИНН 4343002089 КПП 432901001  
р/с 40204810400000000052  
Отделение Киров г. Киров  
БИК 043304001  
УФК по Кировской области  
(фин. упр. адм. города Слободского  
(МКДОУ д/с «Алёнушка»  
л/сч 03905440512)  
Тел: (83362) 4-23-33  
Эл. почта: [dsalenuшка43@yandex.ru](mailto:dsalenuшка43@yandex.ru)

##### **Благотворитель:**

\_\_\_\_\_/М.Е.Губанова/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 3**

к Порядку внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКДОУ д/с «Алёнушка» города Слободского Кировской области, утверждённому приказом от 31.08.2018 г. № 184

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г.Слободской

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей Губановой Марины Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

---

(указать ФИО физического лица или наименование юридического лица и ФИО его уполномоченного представителя) именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель в целях развития материально-технического обеспечения образовательного процесса обязуется безвозмездно оказать Благополучателю в качестве пожертвования следующую услугу, выполнить следующую работу:

---

---

(перечислить)

**2. Конфиденциальность**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему (при наличии) конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда Благотворитель дает согласие на использование данной информации. Согласие указывается Благотворителем на бланке договора в свободной форме.

**3. Разрешение споров**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 5. Заключительные положения

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями (при наличии) и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй - у Благотворителя.

## 6. Адреса и реквизиты сторон

### **Благополучатель:**

МКДОУ д/с «Алёнушка»  
613150, г. Слободской, ул. Советская, д. 50  
ИНН 4343002089 КПП 432901001  
р/с 40204810400000000052  
Отделение Киров г. Киров  
БИК 043304001  
УФК по Кировской области  
(фин. упр. адм. города Слободского  
(МКДОУ д/с «Алёнушка»  
л/сч 03905440512)  
Тел: (83362) 4-23-33  
Эл. почта: [dsalenuшка43@yandex.ru](mailto:dsalenuшка43@yandex.ru)

### **Благотворитель:**

\_\_\_\_\_/М.Е.Губанова/  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /

**Приложение № 4**

к Порядку внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКДОУ д/с «Алёнушка» города Слободского Кировской области, утверждённому приказом от 31.08.2018 г. № 184

УТВЕРЖДЕН на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
МКДОУ д/с «Алёнушка»

\_\_\_\_\_

(подпись)

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ОТЧЕТ**

**об использовании добровольных благотворительных пожертвований  
в МКДОУ д/с «Алёнушка» города Слободского Кировской области  
за период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**1. Добровольные благотворительные пожертвования в виде денежных средств.**

Всего поступило: \_\_\_\_\_ руб., из них

- средств физических лиц \_\_\_\_\_ руб.;
- средств юридических лиц \_\_\_\_\_ руб.

Приобретено:

(указать, что приобретено, в каком количестве, на какую сумму)

**2. Добровольные благотворительные пожертвования в выполнения работ, оказания услуг.**

- средств физических лиц \_\_\_\_\_ руб.;
- юридических лиц \_\_\_\_\_ руб.

Выполнены следующие работы, оказаны следующие услуги:

(указать какие работы выполнены, какие услуги оказаны, их объем, кем выполнены, оказаны,  
в т.ч. выделить физическими и (или) юридическими лицами)

**3. Добровольные благотворительные пожертвования в виде передачи в дар имущества.**

Передано физическими лицами:

(указать наименование имущества, его количество, кем передано (если есть на это согласие) где и как используется)

Приобретено:

(указать, что передано, в каком количестве, на какую сумму)

Передано юридическими лицами:

(указать наименование имущества, его количество, кем передано (если есть на это согласие) где и как используется)

Приобретено:

(указать, что передано, в каком количестве, на какую сумму)

4. Итоги работы контрольно-ревизионной комиссии Совета родителей (законных представителей) (когда проводились контрольные мероприятия, их результат).

Приложения:

Копии (скан-копии) документов, подтверждающих прием- передачу, покупку имущества.

Заведующая МКДОУ д/с «Алёнушка»

Главный бухгалтер

**Акт приема-передачи имущества**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с договором дарения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве дара в целях  
использования для развития материально-технического обеспечения образовательного процесса  
следующее имущество:

---

---

---

(указывается наименование имущества, его характеристики - марка, модель и т.д., количество)

Стоимость передаваемого имущества составляет:

---

(указать сумму)

**Благополучатель:**

МКДОУ д/с «Алёнушка»  
613150, г. Слободской, ул. Советская, д. 50  
ИНН 4343002089 КПП 432901001  
р/с 40204810400000000052  
Отделение Киров г. Киров  
БИК 043304001  
УФК по Кировской области  
(фин. упр. адм. города Слободского  
(МКДОУ д/с «Алёнушка»  
л/сч 03905440512)  
Тел: (83362) 4-23-33  
Эл. почта: [dsalenuшка43@yandex.ru](mailto:dsalenuшка43@yandex.ru)

**Благотворитель:**

\_\_\_\_\_/М.Е.Губанова/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/