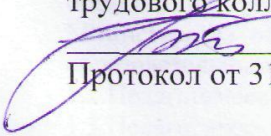


ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива МКДОУ д/с «Алёнушка»
Представитель Общего собрания
трудоого коллектива

 Т.Ю.Кузнецова
Протокол от 31.08.2018 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МКДОУ д/с «Алёнушка»

 М.Е.Губанова

Приказ № 184 от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Алёнушка»)

1. Общие положения .

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области(далее-детский сад, учреждение, образовательная организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом образовательной организации, нормативными документами Министерства образования, Приказами и Решениями Министерства образования Кировской области, руководителя образовательной организации, образовательными программами, настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной организации.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности. Каждый педагог, работающий в образовательной организации, является членом Педагогического совета.

2.Задачи Педагогического совета.

2.1. Рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.3. Управление педагогической деятельностью.

3 Компетенция Педагогического совета.

3.1 Разрабатывает и принимает концепцию развития образовательной организации, локальные акты в пределах компетенции.

3.2. Обсуждает и принимает планы работы образовательной организации.

3.3. Выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе образовательной организации.

3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса. .

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.6. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада;

3.7. Принимает решение о представлении к награждению педагогических работников детского сада отраслевыми и государственными наградами.

4.Организация деятельности

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы образовательной организации с учетом нерешенных проблем .

4.3. Работой Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.4 Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета родителей.

4.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве образовательной организации.