

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ д/с «Алёнушка»
Председатель педагогического совета
-----В.П.Никонова
Протокол от 22.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ д/с «Алёнушка»
-----М.Е. Губанова
Приказ № 184 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Алёнушка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области (далее - детский сад, учреждение, образовательная организация) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законные представители) воспитанников образовательной организации.

2.2. Совет родителей образовательной организации избирается из числа родителей каждой возрастной группы по 2 человека.

2.3. Для координации работы Совета родителей в его состав входит представитель администрации образовательной организации.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей образовательной организации могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Из своего состава члены Совета родителей образовательной организации открытым голосованием избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

2.6. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3. Задачи Совета родителей

3.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

3.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и образовательной организации в вопросах воспитания;

3.1.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации и образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. Функции Совета родителей

4.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции.

4.1.1. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности

4.1.2. Заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

4.1.3. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных.

4.1.4. Принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

4.1.5. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в детском саду.

4.1.6. Участвуют в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду.

5. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

5.2.1. На свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по

- представлениям (решениям) родительских собраний групп;
- 5.2.2. Любых специалистов для работы в Совете родителей.
- 5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов образовательной организации.
- 5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителями) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации образовательной организации о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 5.7. Разрабатывать и принимать:
- 5.7.1. Выбирать председателя Совета родителей, секретаря и контролировать их деятельность.
- 5.8. Принимать решения:
- 5.8.1 О создании или прекращении своей деятельности;
- 5.8.2 О прекращении полномочий председателя Совета родителей и секретаря.

6. Ответственность Совета родителей

- 6.1. Совет родителей несет ответственность:
- 6.1.1. За соответствие принятых решений действующему законодательству РО и локальным актам образовательной организации;
- 6.1.2. За выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.1.3. Установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Порядок организации деятельности Совета родителей

- 7.1. В состав Совета родителей входят по два представителя от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 7.2. Заседания Совета родителей собирается один раз в год или по мере необходимости.
- 7.3. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 7.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 7.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:
- 7.5.1. Обеспечивает ведение документации;
- 7.5.2. Координирует работу Совета родителей;
- 7.5.3. Ведет заседания Совета родителей;
- 7.5.4. Ведет переписку Совета родителей.
- 7.6. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.7. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

8. Порядок организации деятельности Совета родителей

- 8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 8.2. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.