

ПРИНЯТ

Общим собранием
трудоого коллектива

Президиумом *Собрания* 2015 г. № *4*
Заведующая МКДОУ *21.0* с «Алёнушка»

И.В. Желвакова М.Р. *Желвакова* убанова



УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
города Слободского

от *12.08.2015* № *1714*

Глава администрации
города Слободского

И.В. Желвакова /И.В. Желвакова/

В.Т. Шарин

УСТАВ

Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка»
города Слободского Кировской области
(новая редакция)

Прежняя редакция Устава

утверждена постановлением

администрации города Слободского

от 04.07.2011 № 85

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования «город Слободской».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. **Полное наименование:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Алёнушка» города Слободского Кировской области.

Сокращенное наименование – МКДОУ д/с «Алёнушка».

1.4. МКДОУ д/с «Алёнушка» (далее по тексту – детский сад, учреждение, образовательная организация) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, в соответствии с законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

1.5. Юридический адрес: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д. 50.

Фактический адрес:

613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д. 50.

613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д. 50 «ф».

613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Свободы, д. 5

Адрес электронной почты: dsalenuшка43@yandex.ru

1.6. Учредителем детского сада является муниципальное образование «город Слободской». Функции и полномочия Учредителя детского сада осуществляет администрация города Слободского (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Юридический адрес Учредителя: 613150, г. Слободской, Кировская область, ул. Советская, д. 86.

Фактический адрес Учредителя: 613150, г. Слободской, Кировская область, ул. Советская, д. 86.

Отношения между Учредителем и детским садом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «город Слободской» и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет устав, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Детский сад имеет:

организационно-правовую форму – муниципальное учреждение;

тип учреждения - казенное;

тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Слободской», настоящим Уставом.

1.12. Детский сад в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности детского сада, и документы, регламентирующие функционирование детского сада.

1.13. Не допускается взимание денежных средств, получение личного имущества родителей (законных представителей) воспитанников через общественные фонды, организации, союзы в интересах детского сада в принудительной или иной форме, нарушающей принцип добровольного волеизъявления граждан и противоречащей действующему законодательству.

1.14. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.15. Детский сад не вправе выступать учредителем юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

1.16. Детский сад осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.17. Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава детского сада и положения о соответствующем структурном подразделении.

Детский сад не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности детского сада.

2.1. Основным предметом деятельности детского сада является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых детский сад создан.

2.2. Основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.4. Основными задачами деятельности детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2, детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, по уровню образования дошкольное образование.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

Реализация дополнительных образовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников детского сада, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

2.7. В соответствии с уставными целями и задачами детский сад может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.9. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов и утвержденным детским садом.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.11. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Слободской».

2.12. Доходы, полученные от указанной выше деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «город Слободской».

2.13. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности детского сада.

3.1. Деятельность детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, в соответствии с образовательными программами, календарным учебным планом.

3.2. Прием в детский сад.

3.2.1. Прием в детский сад для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

3.2.2. Прием в детский сад для получения дошкольного образования, присмотра, ухода может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2.3. Правила приема в детский сад определяются локальным актом детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Наполняемость групп воспитанников зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2.5. Тестирование воспитанников при приеме их в детский сад, а так же при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.2.6. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.2.7. При приеме воспитанников детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.8. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания воспитанника в детском саду, а также порядок и условия платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в детском саду.

3.3. За присмотр и уход за воспитанниками детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах. Группы детского сада имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Количество и соотношение групп детей в детском саду определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Режим работы детского сада и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом. Детский сад работает с 07.00 до 17.30 (с 10,5-часовым пребыванием) в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.7. Содержание образования в детском саду определяется образовательными программами. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Обучение ведется на русском языке.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на детский сад. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают учреждения здравоохранения на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.11. В детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, руководитель и иные работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Детском саду, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. К работникам детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.4. Персонал детского сада принимается на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Прием на работу осуществляет заведующий детским садом.

4.6. Трудовые отношения, права и обязанности работников и детского сада закреплены в локальных актах детского сада и регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Управление детским садом.

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

5.2. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Компетенция Учредителя:

5.3.1. Утверждение Устава детского сада, изменений в него.

5.3.2. Назначение и освобождение от должности заведующего детским садом, заключение и расторжение с ним трудового договора (эффективного контракта).

5.3.3. Финансовое обеспечение деятельности детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью детского сада.

5.4. Права Учредителя:

5.4.1. Право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.4.2. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации детского сада.

5.4.3. Право на согласование программы развития образовательной организации.

5.4.4. Право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего.

5.4.5. Право на установление родительской платы за присмотр и уход за воспитанником и ее размера.

5.4.6. Право снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке.

5.4.7. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции детского сада относятся:

5.5.1. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.5.2. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.5.4. Установление штатного расписания, по согласованию с Учредителем в порядке определенном им.

5.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.5.6. Разработка и утверждение образовательной программы.

5.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития детского сада.

5.5.8. Прием воспитанников в учреждение.

5.5.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

5.5.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.5.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения.

5.5.12. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

5.5.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством.

5.5.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников детского сада.

5.7. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство детским садом.

Заведующий детским садом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем детского сада.

Кандидаты на должность заведующего детским садом должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, проходить обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Запрещается занятие должности заведующего детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

Должностные обязанности заведующего детским садом не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности заведующего детским садом, его компетенция в области управления детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий детским садом в рамках своей компетенции:

- действует от имени детского сада без доверенности;

- представляет детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного

самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками детского сада указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы детского сада, образовательную программу;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет прием воспитанников в детский сад;
- контролирует совместно с заместителями деятельность сотрудников детского сада, посещает все виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;
- несет ответственность перед Учредителем за руководство детским садом, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

5.10. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Разграничение полномочий между заведующим детским садом и коллегиальными органами управления детского сада определяется настоящим Уставом.

5.12. Общее руководство детским садом осуществляет общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, заведующий детским садом, Общее собрание трудового коллектива, первичная профсоюзная организация (при наличии) или не менее одной трети работников детского сада.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам детского сада;

- определяет тайным голосованием председателя Общего собрания трудового коллектива, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в детском саду.

Председатель Общего собрания трудового коллектива выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.13. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников детского сада, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.13.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития детского сада, локальные акты в пределах компетенции;
- обсуждает и принимает планы работы детского сада;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников детского сада отраслевыми и государственными наградами.

5.13.2. Педагогический совет под председательством заведующего Детским садом созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.13.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета родителей.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.13.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.14. Совет родителей является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

5.14.1. Совет родителей собирается 1 раз в год, считается правомочным, если на нем

присутствовало не менее двух третей от общего числа Совета родителей (законных представителей).

5.14.2. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.14.3. В состав Совета родителей входят представители родителей (законные представители) воспитанников детского сада всех групп.

5.14.4. Для ведения заседаний Совета родителей (законных представителей) из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.14.5. Совет родителей детского сада выполняет следующие функции:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности;
- заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в детском саду;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду.

6. Финансовое обеспечение деятельности детского сада

6.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

6.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

6.4. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам детского сада несет Учредитель. Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Детский сад может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды детского сада.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности детского сада, добровольные пожертвования, поступают в бюджет города.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. За присмотр и уход за воспитанниками детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в детском саду в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты закрепляются в нормативном акте Учредителем.

6.10. Заключение и оплата детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных детскому саду лимитов бюджетных обязательств.

6.11. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.12. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.13. Особенности налогообложения детского сада устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.14. Детский сад ведет бюджетный и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю. Выше указанные полномочия детский сад вправе передавать другому юридическому лицу на безвозмездной или платной основе в соответствии с договором.

6.15. Детский сад вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Имущество детского сада

7.1. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования «город Слободской» и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности детского сада.

7.2. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за детским садом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование «город

Слободской» (далее – Собственник).

7.4. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается с согласия Собственника, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Детский сад несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за детским садом имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое детским садом не по назначению имущество.

7.9. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у детского сада по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.11. При ликвидации детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.12. Контроль за деятельностью детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Реорганизация и ликвидация детского сада

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «город Слободской», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

9. Регламентация деятельности МКДОУ

9.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Локальными нормативными актами детского сада регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в детском саду.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение коллегиальных органов управления детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

9.5. Детский сад обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Слободского, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Родители (законные представители) знакомятся с Уставом и локальными актами.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

24 августа 2015 г.

ОГРН 1024301080176

ГРН 2154350073140

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

Зам. начальника

подпись должностного лица
полномочного органа

М.Е. Губанова М.П.



Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
13 листов
Заведующая МКДОУ
д/с «Алёнушка»
Губанова М.Е. Губанова М.Е.

